



Abteilung Arbeit ESF-zwischengeschaltete Stelle

Erstellung und Import einer *.csv - Datei aus dem Monatsverwendungsnachweis SEK

1 Was ist eine *.csv - Datei

Das Dateiformat CSV steht für Englisch Comma-separated values und beschreibt den Aufbau einer Textdatei zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten. Die Dateinamenserweiterung lautet .csv.

2 Vorbereitung

Wenn Sie die für die Abrechnung des jeweiligen Monats relevanten Daten erfasst haben, prüfen Sie bitte Ihre Eingaben und die daraus folgenden Abrechnungsdaten in den Tabellenblättern Pauschale Summen und Summenblatt.

- Erstellen Sie nun parallel eine neue leere Excel Arbeitsmappe. Aus dieser wird später die importfähige *.csv-Datei.
- Setzen Sie nun den Fokus wieder auf das Tabellenblatt Belegpositionen_csv im Monatsverwendungsnachweis SEK.

3 Aufbau Belegpositionen_csv

Durch die von uns erstellte Programmierung werden Ihre Daten aus dem Tabellenreiter Monatsverwendungsnachweis mit entsprechenden Zusatzinformationen wie Zahlungsempfänger/Einzahler etc. versehen.

	A	B	с	D	E	F	G	н		J	K	L
1	Position	BelegVon	BelegNummer	BelegDatum	DatumDerZahlung	Zahlungsempfan genderEinzahlen der	GrundDerZahlung	BetragDesBeleges	RelevanterBetrag	Bemerkung	KorrekturBuchung	LfdNrOriginalbelegZu Korrektur
2	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/1	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 1/Vor/1 x Flank/Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
3	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 2	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 2 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
4	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/3	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 3 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
5	81.4.8	ZE	MKP/1/18/4	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 4 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
6	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/5	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 5 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
7	81.4.8	ZE	MKP/1/18/6	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 6 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
8	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/7	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 7 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
9	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/8	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 8 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
10	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/9	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 9 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
11	81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 10	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 10 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
12	B1.4.8	ZE	MKP/1/18/11	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 11/Vor/1 x Flank/Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
13	81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 12	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 12 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
14	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 13	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 13 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
15	81.4.8	ZE	MKP/1/18/14	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 14 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
16	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 15	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 15 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
17	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 16	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 16 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
18	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 17	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 17 / Vor / 1 x Flank / Anleit a 300€	300,00 €	300,00 €		0	

Diese Daten werden dann in das Tabellenblatt Belegpositionen_csv in den farbig hinterlegten Bereich von B2 bis L606 übertragen. Die für den Import notwendigen Spaltenüberschriften sind bereits vorhanden und grau hinterlegt.

Neben Zeilen für die Auslösung der Maßnahme-Kostenpauschale B 1.4.8 werden auch Zeilen ausgefüllt die Angaben zur jeweiligen Kofinanzierung enthalten.

Ergibt die Prüfung der Auslösebedingungen das Ergebnis, dass keine Pauschale ausgelöst werden kann, bleibt die jeweilige Zeile leer.

Das bedeutet, dass bei Projekten mit wenigen Teilnehmer/innen ein großer Teil des farbig hinterlegten Bereichs ohne Einträge bleibt.

4 Daten in die neue Arbeitsmappe übertragen

Um die gewünschten Daten in die leere Arbeitsmappe zu übertragen, müssen diese zuerst markiert werden. Hierfür verwenden Sie am besten eine Tastenkombination.

- 1. Klicken Sie bitte zuerst in die Zelle A1 auf das Wort Position.
- 2. Halten Sie die Tasten strg + Shift gedrückt und betätigen die Cursortaste ⇒

Erstellung einer *.csv-Datei aus dem Monatsverwendungsnachweis SEK

									1	1		
	Postan	Enlegite	Delegitarenar	Selegistan	DeterDetSching	Jahlangnengfak geniter (angelien iker	Onwelliecturing	Betraglesleinges	ReinverterBeitug	Services	KerniteBuchang	Lide Organitistegila Aprektor
2	8148	π	MP/1/38/1	21212298	21012018	Testinger	Name 1/We11 + Plank/Amer. a 2006	388,88 K	300.00 €		0	
1	\$1.4.8	25	BACF/1/40/2	2121252	11111111111	Techniger	histor 2 / Vor / 1 x Flare / Anialt a 2004	381314	300.004		0	
8.	81.4.8	18	886P-(1) 3873	31012010	21012018	Testager	Norte 3 / Voc11 x Flam, / Amer. a 3006	300.004	300.004		0	
٤.	21.4.2	17	MKP/1718/4	21,01,2218	21.01.2018	Textbaget	Name Arvorrt x Planci Arbet a 2006	201304	300.004			
8	R148	22	MSP/3138/2	21212238	21.01.2018	Testinger	Teams 2710x111 A F3#8/(Head) & 2008	201.014	200,014		1	
R)	R148	75	MH2771758(8	31,91,2918	31.01.2018	Testbiger	Name &/Worl 1 x Flamt/Ankel a 2006	201.02 4	300,004			
61	81.4.8	25	MRP/11182/7	31813818	34.04.2644	Testriger	Appres 7 / Vor / 1 x Flank / Arpekt a 2004	388.364	306.564			

Die erste Zeile der Tabelle ist nun ausgewählt. Dies ist an der blauen Markierung zu erkennen.

3. Halten Sie die Tasten strg + Shift weiterhin gedrückt und betätigen die Cursortaste[↓].



Nun ist der gesamte Bereich A1:L606 ausgewählt. Alternativ können Sie den Bereich auch mit der Maus markieren.

- Um diesen Bereich nun die im Vorfeld geöffnete Excel-Datei zu übertragen, muss dieser in die Zwischenablage kopiert werden. Dies erfolgt mit dem Befehl KOPIEREN. Dies erfolgt per Tastenkombination strg + C oder per Rechte Maustaste -> Auswahlmenü -> KOPIEREN.
- 5. Setzen Sie nun den Fokus auf die neue leere Excel-Datei. Klicken Sie in die Zelle A1 im Tabellenblatt Tabelle 1.
- Fügen Sie nun an dieser Stelle die zuvor in die Zwischenablage kopierten Daten ein. Dies kann mit einer Tastenkombination strg + V oder per Rechte Maustaste -> Auswahlmenü -> EINFÜGEN erfolgen.

1	4	v = .	a · 🗠 · 🔎	50 4,0 🗸	E	E	C
	~	D		0	-	4.5	9
2	- ×	Ausschneider					
2	- Ra	Konjeren					
4	-	Entimeration					
5	-	Ennugeopuo					
6		123 J	i 📰 %	680			
7		Inhalte einfür	ien	1.			
8							
9		Kopierte Zelle	n einfügen				
10		Zellen löscher	n				
11		Inhalte lösche	en				
12							
13		Eilter		,			
14		Sortieren					
15	100	Formantur al	ofiliaen				
16	-	Kommerical et	nogen				
17	<u> </u>	Zellen format	ieren				
18		Dropdown-Ar	uswahiliste				
19		Manual definition					
20		Hamen Gerini	eren				
21	2	Hyperlink					

Die eingefügten Daten sollten bei Ihnen in der unten dargestellten Form in der neuen Arbeitmappe erscheinen. Eine Änderung der Formatierung ist nicht notwendig, da diese bei der späteren Umwandlung in eine *.csv-Datei telweise wieder verloren geht.

1	А	В	С	D	E	F	G	Н	- I	J	K	L
1	Position	BelegVon	BelegNum mer	BelegDatu m	DatumDer Zahlung	Zahlungse mpfangen derEinzah lender	GrundDer Zahlung	BetragDe sBeleges	Relevante rBetrag	Bemerkun g	Korrektur Buchung	LfdNrOrigi nalbelegZ uKorrektu r
2	B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 1	####### ####	####### ####	Testräger	Name 1 / Vor / 1 x Flank./ Anleit. a 300€	300,00€	300,00€		0	
	B1.4.8	ZE	MKP/1/ 18/2	######## ####	######## ####	Testräger	Name 2 / Vor / 1 x Flank./	300,00€	300,00€		0	

5 Neue Arbeitsmappe für Import vorbereiten

Die neu erstellte Arbeitsmappe hat noch das "normale Excel-Format *.xlsx. Für den Import in VERA online benötigen Sie aber das Dateiformat, *.csv.

Diese Dateiformat lässt sich unter Excel einfach über die Funktion SPEICHERN UNTER erzeugen. Vergeben Sie dabei einen aussagekräftigen neuen Dateinamen z.B. Import_Foerderzentrum _Januar_2018.csv.

4	A		В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1	Position BelegVon		BelegNum mer	BelegDatu m	DatumDer Zahlung	Zahlungse mpfangen derEinzah	GrundDer Zahlung	BetragDe sBeleges	Relevante rBetrag	Bemerki g	
	B1.4	Organisieren ▼ Neuer Ordner Image: Second								ר גע גע ג	
2	Image: State								Gr)0,00€		
4	B1.4		Z = 2 = 2 = Dateiname: Mappel.csv ▼								
5	B1.4		Dateityp: CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv) Excel-Arbeitsmappe (*.dsx) Excel-Arbeitsmappe mit Makros (*.dsm) Excel-Binäardbeitsmappe (*.dsb) Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.ds) Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.ds)							•)0,00€	
6	B1.4	B1.4.8 ZE Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx) Excel-Vorlage (*.xltx)							300,00 €		
B1.4.8 ZE Unicode Text ("kth) XML-Kalkulationstabelle 2003 ("xml) Microsoft Excel 5.0/95-Arbeitsmappe ("xds) CSV (Trenzeichen-getrennt) (*.csv) Formatierter Text (Leezeichen getrennt) (*.prn) Text (Macintosh) (*.tst)								300,00€			
				Text (MS-D	DS) (*.txt)						

Excel warnt sie bei der Speicherung, dass nun bestimmte Informationen verloren gehen und nur ein Tabellenblatt übernommen wird. Dies ist aber in diesem Fall gewünscht.

1	Microsoft Excel	X
	Der ausgewählte Dateityp unterstützt keine Arbeitsmappen, die mehrere Blätter enthalten. Klicken Sie auf 'OK', wenn nur das aktuelle Blatt gespeichert werden soll. Wenn alle Blätter in dieser Arbeitsmappe in dem ausgewählten Dateityp gespeichert werden sollen, wählen Sie jedes Blatt aus, und speichern Sie es als eigene Datei unter unterschie oder wählen Sie einen Dateityp, der mehrere Blätter unterstützt. 	dlichen Namen,
	OK Abbrechen	

6 Kontrolle der *.csv-Datei

Wenn Sie die so erzeugte *.csv-Datei nun in Excel zu Kontrolle noch einmal öffnen, werden Sie feststellen, dass die vorher vorhandenen Formatierungen fehlen und auch die weiteren Tabellenreiter verschwunden sind.

A	В	C	D	E	F	G	Н	eren and here are	J	K	L
1 Position	BelegVon	BelegNummer	BelegDatum	DatumDerZahlung	ZahlungsempfangenderEinzahlender	GrundDerZahlung	BetragDesBeleges	RelevanterBetrag	Bemerkung	KorrekturBuchung	LfdNrOriginalbelegZuKorrektur
2 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 1	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 1 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
3 81.4.8	ZE	MKP/1/18/2	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 2 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
4 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 3	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 3 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
5 B1.4.8	ZE	MKP/1/18/4	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 4 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
6 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 5	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 5 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
7 81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 6	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 6 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
8 B1.4.8	ZE	MKP/1/18/7	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 7 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
9 81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 8	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 8 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
10 81.4.8	ZE	MKP/1/18/9	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 9 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
11 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 10	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 10 / Vor / 1 x Flank./ Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
12 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 11	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 11 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
13 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 12	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 12 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
14 81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 13	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 13 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
15 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 14	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 14 / Vor / 1 x Flank./ Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
16 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 15	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 15 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
17 81.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 16	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 16 / Vor / 1 x Flank./ Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
18 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 17	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 17 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	
19 B1.4.8	ZE	MKP / 1 / 18 / 18	31.01.2018	31.01.2018	Testräger	Name 18 / Vor / 1 x Flank / Anleit. a 300€	300,00 €	300,00 €		0	

Die Datei ist nun für den Import in VERA online bereit.

7 Import der *.csv-Datei in VERA online

Der Import eine *.csv in VERA online ist im Handbuch VERA online unter 7.3.3 beschrieben.